

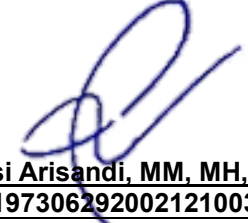


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT

BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANTEN

Nomor SOP :
Tgl. Pembuatan : 20 Februari 2025
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 20 Februari 2025
Disahkan oleh :

KEPALA BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I BANTEN


drg. Resi Arisandi, MM, MH, SH.
NIP 197306292002121003

Nama SOP : PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan
4. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait
2. Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
3. Menguasai penggunaan komputer, internet
4. Menerapkan Core Value ASN "BerAKHLAK" dan Budaya Kerja BKK Banten "KEREN & HEBAT"

Keterkaitan :

1. SOP Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar

Peralatan dan Bahan / Perlengkapan :

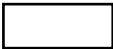
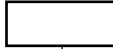
1. Alat Tulis
2. Komputer, printer, scanner
3. Jaringan internet
4. Formulir permohonan informasi

Peringatan :

Jika Prosedur SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik tidak dilaksanakan maka dapat berpotensi menimbulkan risiko sengketa informasi

Pencatatan dan Pendataan :

1. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik merupakan turunan dari proses bisnis UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan
2. Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif dalam bentuk offline dan online
3. Laporan pelayanan informasi publik

Prosedur : Penanganan Sengketa Informasi Publik									
No	Kegiatan	Pelaksana			Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama	Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Informas	Tim PPID	Atasan PPID		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pemberitahuan adanya sengketa informasi					Surat atau dokumen sengketa informasi	10 menit	Daftar penerimaan sengketa informasi	
2	Menganalisis sengketa informasi yang masuk					Surat atau dokumen sengketa informasi	300 menit	Telaah staff	
3	Mengkoordinasikan sengketa informasi yang masuk dengan dikoordinasikan oleh Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama Kemenkes					Telaah staff	3 hari	Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	
4	Pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik					Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	5 hari	Dokumen penjelasan sengketa informasi	
5	Pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada pemberi kuasa melalui PPID Utama					Data informasi	3 hari	Laporan penyelesaian sengketa informasi	
6	Mengarsipkan dokumen sengketa informasi					Dokumen penjelasan sengketa informasi	30 menit	Arsip dokumen sengketa informas	